



Příloha č. 4 ke smlouvě č. (doplň objednatel)

Povinnosti zhotovitele vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů na realizaci projektu

Název projektu: „Realizace úspor energie - SPŠ potravinářství a služeb Pardubice“

Název operačního programu: „Operační program Životní prostředí 2014 - 2020“

Číslo výzvy: „100“

Řídící orgán: „Ministerstvo životního prostředí České republiky“

- 1) Na každé faktuře bude jednoznačně uvedeno, že se jedná o projekt související s Operačním programem Životní prostředí 2014-2020 (dále jen OPŽP) s názvem:
„Realizace úspor energie - SPŠ potravinářství a služeb Pardubice“ s registračním číslem projektu: **CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009339**. Faktury musí obsahovat účel fakturovaných částek, plně v souladu se zadávací dokumentací. Každá faktura musí mít přílohu, kde bude přiložen položkový rozpočet fakturovaných částek.
- 2) Zhotovitel si je vědom, že ve smyslu § 2, písm. e), zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly a to v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván.
- 3) Zhotovitel se ve spolupráci s objednatelem zavazuje poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Zhotovitel se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Zhotovitel se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření vedoucí k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace.
- 4) Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem životního prostředí ČR a dalšími ministerstvy, Řídícím orgánem OPŽP, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly (např. státní stavební dohled).
- 5) Zhotovitel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Zhotovitel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
- 6) Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednavatelem při zpracování monitorovacích zpráv (průběžných, etapových nebo závěrečných), žádostí o platbu, oznámení žadatele o změně projektu, závěrečného vyhodnocení akce.
- 7) Zhotovitel se zavazuje archivovat dokumenty související s dílem až do roku 2030.

- 8) Zhotovitel se zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
- 9) Další povinnosti poskytovatele vyplývají také z „Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu životní prostředí pro období 2014-2020“ a dalších dokumentů OPŽP dostupných na <http://www.opzp.cz/dokumenty/>. V případě rozporu v textu dokumentů s ustanoveními této smlouvy má přednost text smlouvy.
- 10) Zhotovitel se zavazuje, že veškeré další informační materiály (např. zápisy z jednání, prezenční listiny, pozvánky atd.) budou obsahovat název projektu, logo OPŽP a logo EU se sloganem a dalším povinným textem na všech dokumentech týkajících se projektu (např. na zápisech z jednání, prezenčních listinách apod.) – dle předlohy.
- 11) Zhotovitel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich finančního podílu na akci. Tento přehled je povinen na vyžádání předložit.
- 12) Publicita
 - a) Zhotovitel vystaví v místě realizace dočasný billboard z materiálu odolného proti povětrnostním podmínkám, který bude instalován po celou dobu realizace projektu na viditelném místě. Zhotovitel provede o této skutečnosti zápis do stavebního deníku a pořídí fotodokumentaci dočasného billboardu.
 - b) Zhotovitel umístí v místě realizace projektu stálou pamětní desku, která musí být umístěna v místě viditelném pro veřejnost. Zhotovitel provede o této skutečnosti zápis do stavebního deníku a pořídí její fotodokumentaci. Stálá pamětní deska, kotevní prvky a podklad musí být z odolného a trvalého materiálu, aby zůstaly zachovány jejich vlastnosti a vzhled po celou dobu 5-ti leté udržitelnosti projektu. Pamětní deska bude osazena nejpozději v první den předání a převzetí dokončeného projektu.
 - c) Grafické podklady pro výrobu dočasného billboardu a stálé pamětní desky předá objednatel zhotoviteli. Veškeré povolené alternativy prvků publicity jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele dotace. Umístění dočasného billboardu a stálé pamětní desky musí být konzultováno a odsouhlaseno projektovým manažerem.